

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö

Voimassa oleva hallintosääntö Aluevaltuusto 4.4.2023 § 35 (Voimaantulo 4.4.2023)	Aluehallituksen esitys 29.2.2024: Tarkistetut kohdat merkitty keltaisella
22 § Toimivalta hankinnoissa, sopimuksissa ja sitoumuksissa Sosiaali- ja terveystoimen toimialaan kuuluvat tulosyksikköpäälliköt päättävät toimialaansa kuuluvista alle 60 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista. Muut johtavat viranhaltijat ja vastuualuejohtajat päättävät alle 200 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista. Toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista. Hyvinvointialuejohtaja päättää alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista. Viranhaltijan päättämään hankintasopimukseen sisältyvien optio-oikeuksien käyttämisestä päättää sopimuksesta päättänyt viranhaltija. Toimielimen päättämään hankintasopimukseen sisältyvien optio-oikeuksien käyttämisestä päättää toimielimen puolesta sopimuksen allekirjoittava viranhaltija.	22 § Toimivalta hankinnoissa, sopimuksissa ja sitoumuksissa Sosiaali- ja terveystoimen toimialaan kuuluvat tulosyksikköpäälliköt päättävät toimialaansa kuuluvista alle 60 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista. Muut johtavat viranhaltijat ja vastuualuejohtajat päättävät alle 200 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista. Toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista. Hyvinvointialuejohtaja päättää alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista. Viranhaltijan päättämään hankintasopimukseen sisältyvien optio-oikeuksien käyttämisestä päättää sopimuksesta päättänyt viranhaltija. Toimielimen päättämään hankintasopimukseen sisältyvien optio-oikeuksien käyttämisestä päättää toimielimen puolesta sopimuksen allekirjoittava viranhaltija.

<p>Palveluiden järjestäminen lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.</p> <p>Varautuminen ja turvallisuuslautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.</p> <p>Aluehallitus päättää yli 5 000 000 euron ja enintään 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.</p> <p>Aluevaltuusto päättää yli 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.</p>	<p>Palveluiden järjestäminen lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.</p> <p>Varautuminen ja turvallisuuslautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.</p> <p>Aluehallitus päättää yli 5 000 000 euron ja enintään 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.</p> <p>Aluevaltuusto päättää yli 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.</p>
<p>27 § Lautakuntien tehtävät</p> <p>Palveluiden järjestäminen- lautakunnan tehtävät Palveluiden järjestäminen- lautakunta käsittelee ja linjaa palvelukokonaisuuksien integraatioon, palveluiden saatavuuteen sekä hankinta- ja tuotantotapoihin liittyviä asioita.</p> <p>Lisäksi lautakunta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vastaa esityksen tekemisestä sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelutuotantoa koskevasta toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä investointisuunnitelmasta hyvinvointialueen aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle; 2. vastaa palveluiden alueellisen yhdenvertaisuuden toteutumisesta, tarpeenmukaisuudesta ja laadusta valtuuston antamien linjausten perusteella; 3. päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän järjestämissuunnitelman mukaisesti; 4. vastaa palvelustrategian valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista sekä täytäntöönpanosta; 	<p>27 § Lautakuntien tehtävät</p> <p>Palveluiden järjestäminen- lautakunnan tehtävät Palveluiden järjestäminen- lautakunta käsittelee ja linjaa palvelukokonaisuuksien integraatioon, palveluiden saatavuuteen sekä hankinta- ja tuotantotapoihin liittyviä asioita.</p> <p>Lisäksi lautakunta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vastaa esityksen tekemisestä sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelutuotantoa koskevasta toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä investointisuunnitelmasta hyvinvointialueen aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle; 2. vastaa palveluiden alueellisen yhdenvertaisuuden toteutumisesta, tarpeenmukaisuudesta ja laadusta valtuuston antamien linjausten perusteella; 3. päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän järjestämissuunnitelman palvelustrategian mukaisesti; 4. vastaa palvelustrategian valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista sekä täytäntöönpanosta;

<p>5. tekee aluehallitukselle esityksen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelmaksi;</p> <p>6. vastaa palveluketjujen kokonaisuusien yhteensovittamisesta eri organisaatioiden toimijoiden kesken;</p> <p>7. valmistelee palveluverkkosuunnitelman ja seuraa sen toteutumista;</p> <p>8. toimii hyvinvointialueen tartuntatautien torjunnasta vastaavana monijäsenisenä toimielimenä.</p>	<p>5. tekee aluehallitukselle esityksen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelmaksi palvelustrategiaksi;</p> <p>6. vastaa palveluketjujen kokonaisuusien yhteensovittamisesta eri organisaatioiden toimijoiden kesken;</p> <p>7. valmistelee palveluverkkosuunnitelman ja seuraa sen toteutumista;</p> <p>8. toimii hyvinvointialueen tartuntatautien torjunnasta vastaavana monijäsenisenä toimielimenä.</p>
<p>Kehittäminen ja yhteistyö- lautakunnan tehtävät</p> <p>Kehittäminen ja yhteistyö- lautakunta linjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vaatiman yhteistyön suunnittelua ja koordinoitua hyvinvointialueen kuntien, kolmannen sektorin ja erikoissairaanhoidon kanssa.</p> <p>Lisäksi lautakunta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa; 2. ohjaa potilas- ja asiakasturvallisuuden strategiaa ja edistää yhtenäistä turvallisuuskulttuuria; 3. valvoo hyvinvointialueen palveluiden laatustrategian toteutumista; 4. vastaa hyvinvointialuestrategian ja eri tulevaisuusskenaarioiden valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista; 5. vastaa strategisten palveluhankintojen seurannasta; 6. koordinoi vapaaehtoistyötä hyvinvointialueella; 7. vastaa esityksen tekemisestä hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseksi ja –suunnitelmaksi valtuustokausittain 8. koordinoi yhteistyötä hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten kanssa; 9. vastaa hyvinvointialueen asukkaiden, kuntien, yhteisöjen ja muiden toimijoiden sekä erilaisten yhteistyöverkostojen osallistamiseen liittyvien toimintamallien kehittämisestä; 10. seuraa hyvinvointialueen päätöksenteon valmisteluun liittyvää osallistamisen, kuulemisten ja vaikutusten arvioinnin toteutumista, raportoi siitä aluehallitukselle sekä tekee kehittämis ehdotuksia aluehallitukselle näitä koskevien toimintamallien kehittämiseksi; 	<p>Kehittäminen ja yhteistyö- lautakunnan tehtävät</p> <p>Kehittäminen ja yhteistyö- lautakunta linjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vaatiman yhteistyön suunnittelua ja koordinoitua hyvinvointialueen kuntien, kolmannen sektorin ja erikoissairaanhoidon kanssa.</p> <p>Lisäksi lautakunta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa; 2. ohjaa potilas- ja asiakasturvallisuuden strategiaa ja edistää yhtenäistä turvallisuuskulttuuria; 3. valvoo hyvinvointialueen palveluiden laatustrategian laatuohjelman toteutumista; 4. vastaa hyvinvointialuestrategian ja eri tulevaisuusskenaarioiden valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista; 5. vastaa strategisten palveluhankintojen seurannasta; 6. koordinoi vapaaehtoistyötä hyvinvointialueella; 7. vastaa esityksen tekemisestä hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseksi ja –suunnitelmaksi valtuustokausittain 8. koordinoi yhteistyötä hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten kanssa; 9. vastaa hyvinvointialueen asukkaiden, kuntien, yhteisöjen ja muiden toimijoiden sekä erilaisten yhteistyöverkostojen osallistamiseen liittyvien toimintamallien kehittämisestä; 10. seuraa hyvinvointialueen päätöksenteon valmisteluun liittyvää osallistamisen, kuulemisten ja vaikutusten arvioinnin toteutumista, raportoi siitä aluehallitukselle sekä tekee kehittämis ehdotuksia aluehallitukselle näitä koskevien toimintamallien kehittämiseksi;

<p>11. vastaa osaltaan asiakas- ja asukaspalauteprosessien ja -toimintojen kehittämisen seuraamisesta ja ohjaamisesta tarkoituksenaan tukea asiakaslähtöisyyden ja osallistamisen edistämistä hyvinvointialueen toiminnoissa;</p> <p>12. vastaa TKIO-toiminnan (tutkimus, kehittäminen, innovaatio ja osaaminen) ohjauksesta.</p> <p>28 § Kansalliskielilautakunta Kansalliskielilautakunnan tehtävänä on hyvinvointialueissa määrättyjen tehtävien lisäksi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. antaa vuosittain aluehallitukselle kertomus vähemmistökielisten palveluiden toteutumisesta hyvinvointialueella. 2. selvittää, arvioida ja lausua siitä, miten aluevaltuuston päätökset vaikuttavat kielellisten oikeuksien käytännön toteutumiseen; 3. selvittää, arvioida ja määritellä hyvinvointialueen vähemmistökielellä tarjottavien palvelujen tarvetta sekä seurata näiden palvelujen saatavuutta ja laatua; 4. selvitysten, arvioinnin ja seurannan perusteella tehdä aluehallitukselle ehdotuksia toimenpiteiksi kielivähemmistön palvelujen ja palveluketjujen kehittämiseksi sekä henkilöstön kielitaitovaatimuksiksi ja kielitaidon kehittämiseksi; 5. tehdä ehdotuksia kaksikielisten hyvinvointialueiden yhteistyötä ja työnjakoa koskevan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 39 §:ssä tarkoitetun sopimuksen sisällöksi, antaa sopimuksesta lausunto aluevaltuustolle sekä seurata sopimuksen toteutumista. 	<p>11. vastaa osaltaan asiakas- ja asukaspalauteprosessien ja -toimintojen kehittämisen seuraamisesta ja ohjaamisesta tarkoituksenaan tukea asiakaslähtöisyyden ja osallistamisen edistämistä hyvinvointialueen toiminnoissa;</p> <p>12. vastaa TKIO-toiminnan (tutkimus, kehittäminen, innovaatio ja osaaminen) ohjauksesta.</p> <p>28 § Kansalliskielilautakunta Kansalliskielilautakunnan tehtävänä on hyvinvointialueissa määrättyjen tehtävien lisäksi hyvinvointialuelain mukaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. antaa vuosittain aluehallitukselle kertomus vähemmistökielisten palveluiden toteutumisesta hyvinvointialueella. 2. selvittää, arvioida ja lausua siitä, miten aluevaltuuston päätökset vaikuttavat kielellisten oikeuksien käytännön toteutumiseen; 3. selvittää, arvioida ja määritellä hyvinvointialueen vähemmistökielellä tarjottavien palvelujen tarvetta sekä seurata näiden palvelujen saatavuutta ja laatua; 4. selvitysten, arvioinnin ja seurannan perusteella tehdä aluehallitukselle ehdotuksia toimenpiteiksi kielivähemmistön palvelujen ja palveluketjujen kehittämiseksi sekä henkilöstön kielitaitovaatimuksiksi ja kielitaidon kehittämiseksi; 5. tehdä ehdotuksia kaksikielisten hyvinvointialueiden yhteistyötä ja työnjakoa koskevan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 39 §:ssä tarkoitetun sopimuksen sisällöksi, antaa sopimuksesta lausunto aluevaltuustolle sekä seurata sopimuksen toteutumista.
<p>33 § Vastuualuejohtajan ja -päällikön yleiset tehtävät</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) johtaa vastuualueen toimintaa 2) vastata vastuualueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, toimeenpanosta, arvioinnista, riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta 3) vastata vastuualueensa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä 4) päättää tulosityksikköjen jakautumisesta toimintayksiköihin 	<p>33 § Vastuualuejohtajan ja -päällikön yleiset tehtävät</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) johtaa vastuualueen toimintaa 2) vastata vastuualueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, toimeenpanosta, arvioinnista, riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta 3) vastata vastuualueensa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä 4) päättää tulosityksikköjen jakautumisesta toimintayksiköihin

<p>5) suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajan määräämät tehtävät</p> <p>Lisäksi sosiaali- ja terveystoimen vastuualuejohtajat päättävät ilmoituksenvaraisten ja luvanvaraisten yksityisten sosiaalipalveluiden tuottajien ottamisesta hyvinvointialueen rekisteriin ja lausunnon antamisesta aluehallintovirastolle kyseisissä hakemusasioissa oman vastuualueensa osalta.</p> <p>Pelastustoimen vastuualuepäälliköt rinnastetaan tässä hallintosäännössä mainittaviin vastuualuejohtajiin.</p>	<p>5) suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajan määräämät tehtävät</p> <p>Lisäksi sosiaali- ja terveystoimen vastuualuejohtajat päättävät ilmoituksenvaraisten ja luvanvaraisten yksityisten sosiaalipalveluiden tuottajien ottamisesta hyvinvointialueen rekisteriin ja lausunnon antamisesta aluehallintovirastolle kyseisissä hakemusasioissa oman vastuualueensa osalta.</p> <p>Konserni- ja strategiapalveluiden johtajat sekä pelastustoimen vastuualuepäälliköt rinnastetaan toimivallan osalta tässä hallintosäännössä mainittaviin vastuualuejohtajiin.</p>
<p>37 § Muu henkilöstöorganisaatio Tukipalvelut-yksikkö palvelee koko hyvinvointialueen toimintaa hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa.</p>	<p>37 § Muu henkilöstöorganisaatio Tukipalvelut-yksikkö palvelee koko hyvinvointialueen toimintaa hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa.</p>
<p>48 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien viran lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.</p> <p>Aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja virkanimikkeen muuttamisesta.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja päättää määräaikaisista virkanimikkeen muutoksista.</p>	<p>48 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien viran lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.</p> <p>Aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja virkanimikkeen muuttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja päättää määräaikaisista virkanimikkeen muutoksista.</p> <p>Henkilöstöjohtaja päättää työsuhteisten nimikkeiden muuttamisesta.</p>
<p>49 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät toimialajohtajat kukin toimialoillaan. Toimialoihin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää hyvinvointialuejohtaja tai hänen määräämänsä.</p>	<p>49 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät toimialajohtajat kukin toimialoillaan. Toimialoihin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää hyvinvointialuejohtaja tai</p>

	hänen määräämänsä.
	<p>UUSI § Virkaan ottaminen palvelussuhdetta koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi</p> <p>Henkilö voidaan ottaa virkaan ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.</p>
<p>57 § Virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen</p> <p>Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.</p> <p>Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.</p> <p>Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin aluehallituksella.</p>	<p>57 § Virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen</p> <p>Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.</p> <p>Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.</p> <p>Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin aluehallituksella.</p> <p>Henkilöstöjohtaja päättää työpaikkaruokailussa maksettavasta korvauksesta ja sopimusruokaloille maksettavasta subventio-osuudesta.</p>
<p>59 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen</p> <p>Viran ja työsuhteisen tehtävän siirtämisestä toimialalta toiselle päättää hyvinvointialuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.</p>	<p>59 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen</p> <p>Viran ja työsuhteisen tehtävän siirtämisestä toimialalta toiselle päättää hyvinvointialuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija viran perustamispäätöksen estämättä.</p>

<p>Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Kuitenkin mikäli aluevaltuusto tai aluehallitus päättää viran täyttämistä, aluevaltuusto ja vastaavasti aluehallitus myös päättää viran siirtämisestä.</p>	<p>Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Kuitenkin mikäli aluevaltuusto tai aluehallitus päättää viran täyttämistä, aluevaltuusto ja vastaavasti aluehallitus myös päättää viran siirtämisestä.</p> <p>Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen voidaan toteuttaa vain, mikäli viranhaltijalain 24 §:ssä säädetyt edellytykset täyttyvät.</p>
<p>60 § Sivutoimet Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää aluehallitus.</p>	<p>60 § Sivutoimet Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää aluehallitus palkkaava viranhaltija tai toimielin.</p>
<p>61 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen Viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää hyvinvointialuejohtajan osalta aluehallituksen puheenjohtaja ja toimialajohtajien osalta hyvinvointialuejohtaja.</p> <p>Muun viranhaltijan osalta terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä.</p>	<p>61 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen Viranhaltijalain Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää hyvinvointialuejohtajan osalta aluehallituksen puheenjohtaja ja toimialajohtajien osalta hyvinvointialuejohtaja.</p> <p>Muun viranhaltijan osalta terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä.</p> <p>Hyvinvointialueen palvelukseen otettavalle viranhaltijalle suoritetaan työhöntulotarkastus, mikäli virkasuhde on toistaiseksi voimassa oleva tai tarkoitettu jatkumaan yli kaksitoista kuukautta, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu. Hyvinvointialueen palvelukseen tulevalle työntekijälle suoritetaan vastaavasti työhöntulotarkastus, mikäli työ voi aiheuttaa erityistä sairastumisen vaaraa tai työ asettaa tekijöilleen erityisiä terveydellisiä vaatimuksia.</p>
<p>62 § Varoituksen antaminen ja virantoimituksesta pidättäminen</p>	<p>62 § Varoituksen antaminen ja Virantoimituksesta pidättäminen</p>

<p>Palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen päättää varoituksen antamisesta viranhaltijalle tai työntekijälle. Aluevaltuuston valitseman viranhaltijan osalta varoituksen antaa kuitenkin aluehallitus.</p> <p>Kunnallisen viranhaltijain 48 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Aluevaltuuston puheenjohtaja voi ennen aluevaltuuston kokousta päättää hyvinvointialuejohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Aluehallitus päättää toimialajohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Muun henkilöstön osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kyseisen toimialan toimialajohtaja. Hyvinvointialuejohtaja ja toimialajohtaja voivat ennen päätöksentekoa päättää viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.</p>	<p>Palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen päättää varoituksen antamisesta viranhaltijalle tai työntekijälle. Aluevaltuuston valitseman viranhaltijan osalta varoituksen antaa kuitenkin aluehallitus.</p> <p>Kunnallisen viranhaltijain Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 48 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Aluevaltuuston puheenjohtaja voi ennen aluevaltuuston kokousta päättää hyvinvointialuejohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Aluehallitus päättää toimialajohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Muun henkilöstön osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kyseisen toimialan toimialajohtaja. Hyvinvointialuejohtaja ja toimialajohtaja voivat ennen päätöksentekoa päättää viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.</p>
<p>66 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen Viranhaltijalle viranhaltijain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää henkilöstöjohtaja.</p>	<p>66 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen Viranhaltijalle viranhaltijain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää henkilöstöjohtaja.</p>
<p>70 § Tiedonhallintaa johtavan viranhaltijan tehtävät Tiedonhallinnasta vastaava viranhaltija johtaa aluehallituksen alaisena tiedonhallinnan valmistelun ja toteuttamisen tehtäviä. Tiedonhallinnasta vastaava viranhaltija</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vastaa aluehallituksen tiedonhallintamallin valmistelusta ja täytäntöönpanosta; 2) ohjaa ja kehittää hyvinvointialueen tiedonhallintaa; 3) edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta; 4) varmistaa tietoturvallisuuden toteuttamista hyvinvointialueen toiminnassa; 5) vastaa hyvinvointialueen käyttämien tietoaineistojen ajantasaisuudesta, virheettömyydestä ja siitä, että käyttökelpoisuus käyttötarkoitukseensa on varmistettu; 6) laatii hyvinvointialueen tiedonhallinnan asiantasaiset ohjeet ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä 	<p>70 § Tiedonhallintaa johtavan viranhaltijan tehtävät Tiedonhallinnasta vastaava viranhaltija johtaa aluehallituksen alaisena ja yhteistyössä digipalvelujen kanssa tiedonhallinnan valmistelun ja toteuttamisen tehtäviä. Tiedonhallinnasta vastaava viranhaltija</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vastaa aluehallituksen tiedonhallintamallin valmistelusta ja täytäntöönpanosta; 2) ohjaa ja kehittää hyvinvointialueen tiedonhallintaa; 3) edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta; 4) varmistaa tietoturvallisuuden toteuttamista hyvinvointialueen toiminnassa; 5) vastaa hyvinvointialueen käyttämien tietoaineistojen ajantasaisuudesta, virheettömyydestä ja siitä, että käyttökelpoisuus käyttötarkoitukseensa on varmistettu; 6) laatii hyvinvointialueen tiedonhallinnan asiantasaiset ohjeet ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä

<p>7) huolehtii tiedonhallintaan liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.</p>	<p>7) huolehtii tiedonhallintaan liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja määrää tarkemmin tiedonhallinnan organisaatorakenteesta, tehtävistä ja toimivallasta koskien tiedonhallintamallia, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuus, tietoturva ja tietosuojaa.</p>
<p>76 § Talousarvion täytäntöönpano</p> <p>Aluehallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy aluevaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion. Aluevaltuusto voi talousarvion yhteydessä hyväksyä erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.</p>	<p>76 § Talousarvion täytäntöönpano</p> <p>Aluehallitus ja palveluiden järjestäminen sekä varautuminen ja turvallisuus lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy aluevaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion. Aluevaltuusto voi talousarvion yhteydessä hyväksyä erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.</p>
<p>92 § Aluehallituksen sisäisen valvonnan tehtävät</p> <p>Aluehallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä omavalvontaohjelman ja varautumisen että hyvän hallinnon ja lainmukaisuuden valvonnan järjestämisestä ja niiden toimeenpanon ja tuloksellisuuden valvonnasta, sekä</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat; 2) hyväksyy omavalvontaohjelman; 3) päättää raportoinnin aikataulun ja tavan; 4) antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konserni valvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä 5) antaa vuosittaisessa raportissaan johtopäätökset ja selvityksen omavalvontaohjelman sekä varautumisen toimeenpanosta ja tuloksista. 6) hyväksyy sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien 	<p>92 § Aluehallituksen sisäisen valvonnan tehtävät</p> <p>Aluehallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä omavalvontaohjelman ja varautumisen että hyvän hallinnon ja lainmukaisuuden valvonnan järjestämisestä ja niiden toimeenpanon ja tuloksellisuuden valvonnasta, sekä</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat; 2) hyväksyy omavalvontaohjelman; 3) päättää raportoinnin aikataulun ja tavan; 4) antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konserni valvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä 5) antaa vuosittaisessa raportissaan johtopäätökset ja selvityksen omavalvontaohjelman sekä varautumisen toimeenpanosta ja tuloksista. 6) hyväksyy sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien

tuloksellisuutta;

7) vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että hyvinvointialueen toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan;

8) vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä siten, että hyvinvointialueen toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskejä arvioidaan;

9) esittelee sisäisen tarkastuksen valmistelun pohjalta aluehallitukselle sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan toimintakertomukseen otettavan osion sekä

10) valmistelee omavalvontaohjelman vuosittaisen raportin.

93 § Hyvinvointialuejohtajan sisäisen valvonnan tehtävät

Hyvinvointialuejohtaja:

1) vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että hyvinvointialueen toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan;

2) vastaa sisäisen valvonnan ja sopimushallinnan järjestämisestä aluehallituksen sisäisen valvonnan päätöksiin perustuen siten, että hyvinvointialueen toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskejä arvioidaan.

94 § Lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakunnat vastaavat toimialallaan sisäisestä valvonnasta ja sen toteutumisen järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Sisäiseen valvontaan kuuluu riskienhallinta, omavalvonta, varautuminen, hyvä hallinto ja lainmukaisuus eli vaatimustenmukaisuus sekä sopimushallinta. Lautakunnat raportoivat aluehallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta ja keskeisistä johtopäätöksistä.

tuloksellisuutta;

7) vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että hyvinvointialueen toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan;

8) vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä siten, että hyvinvointialueen toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskejä arvioidaan;

9) esittelee sisäisen tarkastuksen valmistelun pohjalta aluehallitukselle sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan toimintakertomukseen otettavan osion sekä

10) valmistelee omavalvontaohjelman vuosittaisen raportin.

93 § Hyvinvointialuejohtajan sisäisen valvonnan tehtävät

Hyvinvointialuejohtaja:

1) vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että hyvinvointialueen toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan;

2) vastaa sisäisen valvonnan ja sopimushallinnan riskienhallinnan järjestämisestä aluehallituksen sisäisen valvonnan päätöksiin perustuen siten, että hyvinvointialueen toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskejä arvioidaan.

94 § Lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakunnat vastaavat toimialallaan sisäisestä valvonnasta ja sen toteutumisen järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Sisäiseen valvontaan kuuluu riskienhallinta, omavalvonta, varautuminen, hyvä hallinto ja lainmukaisuus eli vaatimustenmukaisuus sekä sopimushallinta. Lautakunnat raportoivat aluehallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta ja keskeisistä johtopäätöksistä.

<p>95 § Viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan tehtävät Sisäinen tarkastaja vastaa sisäisen valvonnan toiminnoista ja raportoi hyvinvointialuejohtajalle. Konsernijohto vastaa osaltaan sisäisen tarkastajan tukena sisäisen valvonnan tehtävistä ja saatujen huomioiden ja raporttien käsittelystä. Toimialajohtajat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan, mukaan lukien omavalvonta, varautuminen, hyvä hallinto, ja lainmukaisuus sekä sopimushallinnan toteutumisen toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan aluehallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Toimialajohtajat ohjaavat ja seuraavat alaistaan toimintaa asetettujen tavoitteiden mukaisesti.</p>	<p>95 § Viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan tehtävät Sisäinen tarkastaja vastaa sisäisen valvonnan tarkastuksen toiminnoista ja raportoi hyvinvointialuejohtajalle. Konsernijohto vastaa osaltaan sisäisen tarkastajan tukena sisäisen valvonnan sisäisestä tarkastuksesta tehtävistä ja saatujen huomioiden ja raporttien käsittelystä. Toimialajohtajat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan, mukaan lukien omavalvonta, varautuminen, hyvä hallinto, ja lainmukaisuus sekä sopimushallinnan toteutumisen toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan aluehallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Toimialajohtajat ohjaavat ja seuraavat alaistaan toimintaa asetettujen tavoitteiden mukaisesti.</p>
<p>97 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu Aluevaltuusto päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun periaatteista.</p> <p>Aluehallitus päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti.</p> <p>Aluehallitus nimeää kokonaisturvallisuudesta vastaavan viranhaltijan.</p> <p>Toimialajohtajat vastaavat palvelutuotannon osalta varautumisesta ja valmiussuunnittelusta.</p> <p>Hyvinvointialueen kokonaisturvallisuudesta vastaava viranhaltija koordinoi varautumisen ja valmiussuunnittelun tehtävien ja toimeenpanon yhteensovittamista sekä raportoi aluevaltuustolle.</p> <p>98 § Kokonaisturvallisuus Aluevaltuusto päättää kokonaisturvallisuuden periaatteista. Aluehallitus päättää kokonaisturvallisuuden järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti. Hyvinvointialueen kokonaisturvallisuudesta vastaava viranhaltija vastaa kokonaisturvallisuuden hallinnan tehtävistä ja toimeenpanosta sekä raportoi aluevaltuustolle.</p>	<p>97 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu Aluevaltuusto päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun periaatteista.</p> <p>Aluehallitus päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti.</p> <p>Aluehallitus nimeää kokonaisturvallisuudesta vastaavan viranhaltijan.</p> <p>Toimialajohtajat vastaavat palvelutuotannon osalta varautumisesta ja valmiussuunnittelusta.</p> <p>Hyvinvointialueen kokonaisturvallisuudesta vastaava viranhaltija koordinoi varautumisen ja valmiussuunnittelun tehtävien ja toimeenpanon yhteensovittamista sekä raportoi aluevaltuustolle aluehallitukselle.</p> <p>98 § Kokonaisturvallisuus Aluevaltuusto päättää kokonaisturvallisuuden periaatteista. Aluehallitus päättää kokonaisturvallisuuden järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti. Hyvinvointialueen kokonaisturvallisuudesta vastaava viranhaltija vastaa kokonaisturvallisuuden hallinnan tehtävistä ja toimeenpanosta sekä raportoi aluevaltuustolle aluehallitukselle.</p>

<p>104 § Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen Valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi hyvinvointialue voi vuosittain hakemuksesta taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Ryhmän tuen määrä on 6 000 euroa valtuutettua kohden vuodessa. Tukea myönnettäessä on yksilöitävä käyttötarkoitus. Tuen saajan tulee raportoida tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa. Aluehallitus voi antaa tukeen liittyviä tarkempia määräyksiä. Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä.</p>	<p>104 § Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen Valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi hyvinvointialue voi vuosittain hakemuksesta taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Ryhmän tuen määrä on 6 000 5 500 euroa valtuutettua kohden vuodessa. Tukea myönnettäessä on yksilöitävä käyttötarkoitus. Tuen saajan tulee raportoida tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa. Aluehallitus voi antaa tukeen liittyviä tarkempia määräyksiä. Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä.</p>
<p>126 § Toimenpidealoite Kun aluevaltuusto on tehnyt päätöksen käsiteltävänä olevassa asiassa, se voi hyväksyä käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen. Toimenpidealoite osoitetaan aluehallitukselle. Se ei saa olla ristiriidassa aluevaltuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.</p>	<p>126 § Toimenpidealoite (ponsi) Kun aluevaltuusto on tehnyt päätöksen käsiteltävänä olevassa asiassa, se voi hyväksyä käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen. Toimenpidealoite osoitetaan aluehallitukselle. Se ei saa olla ristiriidassa aluevaltuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.</p>
<p>170 § Asiakirjojen allekirjoittaminen Aluehallituksen ja aluevaltuuston päätöksiin perustuvat sopimukset ja annettavat sitoumukset, kirjelmät ja valtakirjat allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja ja varmentaa suoraan hyvinvointialuejohtajan alainen viranhaltija.</p> <p>Muiden toimielinten päätöksiin perustuvat sopimukset ja annettavat sitoumukset, kirjelmät ja valtakirjat allekirjoittaa asianomaisen toimielimen esittelijä ja varmentaa suoraan hyvinvointialuejohtajan alainen viranhaltija.</p> <p>Viranhaltijapäätöksen pohjalta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa päätöksentekijä.</p> <p>Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.</p> <p>Pöytäkirjan otteen todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä, esittelijä tai hyvinvointialueen arkistointia johtava viranhaltija.</p>	<p>170 § Asiakirjojen allekirjoittaminen Aluehallituksen ja aluevaltuuston päätöksiin perustuvat sopimukset ja annettavat sitoumukset, kirjelmät ja valtakirjat allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja ja varmentaa suoraan hyvinvointialuejohtajan alainen viranhaltija.</p> <p>Muiden toimielinten päätöksiin perustuvat sopimukset ja annettavat sitoumukset, kirjelmät ja valtakirjat allekirjoittaa asianomaisen toimielimen esittelijä ja varmentaa suoraan hyvinvointialuejohtajan tai toimialajohtajan alainen viranhaltija.</p> <p>Viranhaltijapäätöksen pohjalta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa päätöksentekijä.</p> <p>Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.</p>

	Pöytäkirjan otteen todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä, esittelijä, hallintopäällikkö, tiedonhallintavastaava tai hyvinvointialueen arkistointia johtava viranhaltija.